

Vedtægter for foreningen Folkeslusen Kerteminde

§ 1 Navn

Folkeslusen Kerteminde er en forening med hjemsted i Kerteminde Kommune. I daglig tale kaldes foreningen for Folkeslusen.

§ 2 Formål

Folkeslusen er et privat initiativ, som har til formål at skabe grundlag for etablering af en stormflodssikring i Kerteminde by, og arealer rundt langs Kerteminde Fjord og Kertinge Nor.

Foreningens formål er at samle frivillige økonomiske tilkendegivelser, som er tilstrækkelige til at kunne bygge en sluse i indløbet til Kerteminde Havn. Foreningens mål er mere detaljeret beskrevet på hjemmesiden www.folkeslusen.dk

Når målet er nået, overdrages tilkendegivelserne til Kerteminde Kommune, som indsamler pengene og anlægger og driver slusen.

Herefter nedlægges foreningen.

§ 3 Optagelse af medlemmer

Alle interesserede kan optages som medlemmer, både personer, virksomheder, foreninger og offentlige enheder.

Indmeldelse sker enten ved at afgive en tilkendegivelse på hjemmesiden www.folkeslusen.dk eller ved henvendelse til formanden eller bestyrelsen.

§ 4 Kontingent

For medlemskabet opkræves ikke kontingent.

§ 5 Udmeldelse

Udmeldelse sker skriftligt til bestyrelsen, evt. på mail@folkeslusen.dk

§ 6 Generalforsamling

Generalforsamling afholdes hvert år inden 1. april og skal indkaldes med mindst 4 ugers varsel ved e-mail til registrerede medlemmer med oplyst e-mail og på www.folkeslusen.dk

Dagsorden skal foreligge seneste 8 dage før generalforsamlingen og offentliggøres på www.folkeslusen.dk

Forslag der ønskes forelagt generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stemmeret har alle medlemmer, der har været medlemmer mindst 3 måneder før generalforsamlingen. Stemme ved fuldmagt kan ske ved registrering hos bestyrelsen, inden generalforsamlingens afholdelse. En person kan højst stemme ved fuldmagt for 5 andre.

Generalforsamlingen ledes af en på generalforsamlingen valgt dirigent.

Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig med det antal medlemmer, der er til stede, dog kræver vedtægtsændring kvalificeret flertal, dvs. mere end 50 % af foreningens medlemmer, eller vedtagelse ved simpelt flertal ved en efterfølgende ekstraordinær generalforsamling, afholdt tidligst 8 dage og senest 3 uger efter første generalforsamling.

§ 7 Dagsorden

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forelæggelse af regnskab
4. Godkendelse af budget
5. Fastsættelse af kontingent
6. Behandling af indkomne forslag
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
8. Valg af suppleanter
9. Eventuelt

§ 8 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen efter bestyrelsens ønske eller efter skriftlig begæring fra 1/10 af stemmeberettigede medlemmer.

Indkaldelse og afholdelse sker som beskrevet i § 6.

§ 9 Bestyrelsen

Til bestyrelsen kan ethvert medlem vælges, hvis medlemmet vil arbejde for, at foreningen når sine mål.

Bestyrelsen består af 5 medlemmer + 2 suppleanter, som alle vælges på den ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen konstituerer sig selv (formand, næstformand og kasserer) og er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, herunder formanden.

I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen, idet halvdelen afdækker hvert andet år. Fra foreningens første år (2019) er to på valg, allerede efter et år (2020).

Der føres beslutningsreferat over bestyrelsesmøderne, som godkendes af bestyrelsen og lægges på hjemmesiden.

§ 10 Tegningsforhold

Bestyrelsen kan på foreningens vegne forpligte foreningen. Bestyrelsens formand og et bestyrelsesmedlem kan i forening tegne foreningen. I formandens fravær kan kassereren og et bestyrelsesmedlem tegne foreningen.

§ 11 Regnskab

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Foreningens formue skal anbringes i et anerkendt pengeinstitut.

Kassereren inkasserer indtægter og betaler de af bestyrelsen godkendte regninger. Han fører regnskab over samtlige indtægter og udgifter i en sådan form, at foreningens øjeblikkelige økonomi altid kan aflæses.

Kassereren udarbejder foreningens årsregnskab.

§ 12 Revision

Foreningens regnskab revideres af en af bestyrelsen udpeget revisor, som kan være en regnskabskyndig person, eller en revisionsfaglig person eller firma, efter bestyrelsens valg.

§ 13 Opløsning

Foreningen opløses når formålet i §2 er nået, eller efter bestyrelsens ønske.

Beslutning om foreningens opløsning kan kun vedtages på en indkaldt ekstraordinær generalforsamling.

For at opløsning kan finde sted skal mindst halvdelen af foreningens medlemmer være repræsenteret på den ekstraordinære generalforsamling og mindst 2/3 af de afgivne stemmer skal være for opløsning.

Opnås der mindst simpelt flertal for opløsning på en i øvrigt ikke beslutningsdygtig generalforsamling, skal bestyrelsen efter fristerne i § 6 indkalde til endnu en ekstraordinær generalforsamling, hvor beslutning om opløsning kan træffes, hvis mindst 2/3 af de stemmeberettigede ved denne anden generalforsamling stemmer for opløsning.

Formuen skal så vidt muligt anvendes til et formål, svarende til foreningens formål. Hvis det efter bestyrelsens skøn ikke er muligt, kan formuen anvendes til beslægtede eller almennyttige formål i Kerteminde Kommune.

Vedtaget på stiftende generalforsamling, den 10. april 2019

Dirigent

Formand

<navn på dirigent>

<navn på formand>